

Profil de poste à retourner dûment complété à : [recrutement-srh@ens.psl.eu](mailto:recrutement-srh@ens.psl.eu)

Copie responsable du pôle développement RH

## L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE-PSL

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche dont 30 unités mixtes de recherche.

Située au cœur de Paris et classée parmi les 50 premières universités mondiales, l'ENS-PSL fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création en formant au plus près de la recherche des chercheurs, ingénieurs, artistes, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

L'ENS-PSL mène une politique dynamique en matière de qualité de vie au travail et d'égalité professionnelle, offrant ainsi un cadre de travail enrichissant et propice au développement et à l'épanouissement professionnel.

### Recrute un / une

## **Vacataire en recherche documentaire sur la constitution des collections de l'École française d'Extrême-Orient (Paris 16e) (F/H)**

**Département ou service de la structure : Bibliothèque et Archives – École française d'Extrême-Orient (EFEO)**

**Catégorie/Corps : Vacataire – niveau Master 2 / Doctorat**

### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL** (structure d'accueil du poste)

L'EFEO est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel qui relève du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Elle a pour mission la recherche interdisciplinaire sur les civilisations asiatiques, de l'Inde au Japon. L'EFEO est présente, grâce à ses 17 centres de recherche, dans 12 pays d'Asie. Cette spécificité permet à ses 36 chercheurs permanents d'être sur les terrains de leurs études, et d'animer un réseau de coopérations locales et d'échanges internationaux entre scientifiques orientalistes. L'EFEO est un membre partenaire de l'université Paris Sciences & Lettres, et est l'une des cinq écoles de recherche françaises qui composent le Réseau des écoles françaises à l'étranger (ResEFE). Elle entretient des liens de recherche et d'enseignement solides avec des institutions académiques à travers l'Europe et l'Asie. Le développement de son activité scientifique et son implantation en Asie reposent aussi sur d'excellentes relations diplomatiques avec d'éminentes autorités telles que les ambassades françaises et étrangères ou encore, parfois, les dirigeants de gouvernements en Asie.

Doté d'un budget annuel d'une dizaine de millions d'euros, l'EFEO assure la gestion d'une trentaine de projets de recherche, dont trois projets pluriannuels de plus de 3 millions d'euros.

Cette vacance s'inscrit dans le cadre du Grand Programme de Recherche (GPR) « Faire collection » de l'Université PSL. Il organise sa réflexion en deux axes :

- L'axe 1 considère l'histoire des collections – passées, présentes ou futures – et les opérations cognitives et matérielles qui en sont la matrice : sélectionner, rassembler, classer, décrire, mais aussi disperser, détruire et oublier.
- L'axe 2 s'intéresse à ce que les collections font aux communautés scientifiques.

### MISSIONS PRINCIPALES

Le/la vacataire sera principalement chargé(e) d'effectuer les deux missions suivantes :

1. Recherche documentaire sur la constitution de la collection de statuettes tibéto-népalaises et d'estampages collectés notamment par Paul Pelliot à destination de l'EFEO :
2. Recherche documentaire sur la constitution de la collection de l'EFEO de manuscrits et de photographies Naxi (ethnie chinoise du nord du Li-Kiang / Lijiang) par le Dr J. F. Rock.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser un état des lieux des sources relatives aux collections concernées (statuettes tibéto-népalaises, estampages, manuscrits et photographies Naxi).
- Identifier, analyser et décrire les archives et documents concernant Paul Pelliot et le Dr J. F. Rock, en lien avec les collections pré-citées.
- Rédiger des synthèses documentaires et des bibliographies thématiques.
- Collaborer avec les équipes de l'EFEO et les partenaires académiques externes pour affiner le recensement des collections.

### CHAMPS DES RELATIONS

**Internes :** Katia Juhel (Directrice des bibliothèques, EFEO), Valérie Gillet (Directrice des études, EFEO), Alain Arrault (Directeur d'études, EFEO), Sovannara Mey (Archiviste, EFEO)

**Externes :** Léa Saint-Raymond (maîtresse de conférences, PSL)

### COMPETENCES ATTENDUES

**Diplôme :** Master 2 ou Doctorat (Attention, les doctorants contractuels ne sont pas éligibles)

**Expérience professionnelle :** Une expérience en archives ou en recherche documentaire serait un plus.

#### **Connaissances :**

- Bonne connaissance des méthodes de recherche documentaire et de gestion de l'information.
- Connaissance souhaitée en histoire de l'art asiatique, archéologie ou études orientales (sinologie de préférence).
- Sensibilité aux problématiques liées aux archives et aux collections patrimoniales.

#### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des outils de recherche bibliographique et bases de données académiques.

- Capacité à localiser et analyser des fonds documentaires dispersés.
- Rédaction claire et structurée de synthèses documentaires.
- Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et de logiciels de gestion documentaire.
- La maîtrise d'une langue asiatique serait un plus.

### Compétences comportementales :

- Rigueur, sens du détail et de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et capacité à gérer son temps dans un cadre contraint.
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit.

## AUTRES INFORMATIONS

**Poste à pourvoir le :** à partir de janvier 2026.

**Lieu de travail :** EFEO, 22 avenue du Président Wilson, 75116 Paris, France.

**Quotité de travail :** entre 111 et 123 heures de vacations, selon le statut du candidat retenu. Vacations à temps plein ou équivalent temps partiel, rémunération selon statut (vacataire administratif : 17.70 € bruts, étudiant dont doctorant non-contractuel : 19.60 € bruts)

L'ENS-PSL est un établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

## MODALITES DES CANDIDATURES

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV, lettre de motivation) jusqu'au 22 octobre.

- **par mail :** à Mme Katia Juhel, Directrice des bibliothèques de l'EFEO ([katia.juhel@efeo.net](mailto:katia.juhel@efeo.net)).
- Audition prévue la semaine du 27 octobre.

## Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.